

Tätigkeitsnachweis



3D Personal
Zeitarbeit geht auch anders

Mitarbeiter/in
Name, Vorname:

Kunde / Träger:	Name der Einrichtung:
------------------------	------------------------------

KW:	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausenzeit*	Arbeitsstunden (ohne Pausenzeit)	Interner Vermerk (Spalte bitte freilassen)
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

* ab 6 Std. Arbeitszeit mindestens 0,5 Std. Pausenzeit eintragen.
 Bitte Minuten in Dezimalzahlen eintragen: 05 Min = 0,08 / 10 Min = 0,17 / 15 Min = 0,25 / 20 Min = 0,33
 25 Min = 0,42 / 30 Min = 0,5 / 35 Min = 0,58 / 40 Min = 0,67 / 45 Min = 0,75 / 50 Min = 0,83 / 55 Min = 0,92

=Wochenstunden:	Gesamt korrigiert:
-----------------	--------------------

Wir bestätigen die Richtigkeit der gearbeiteten Stunden und akzeptieren diese rechtsverbindlich als Grundlage für die Rechnungslegung:

Datum	Unterschrift Mitarbeiter/in	Datum	Unterschrift/Stempel Kunde
WICHTIG!!! Bitte unterzeichneten Tätigkeitsnachweis sofort faxen: 030 - 85967307, Scan/Foto mailen: tn@3d-personal.de oder Foto per Whats app an: 0176-80580035. Original bitte zeitnah (spätestens am Monatsende) bei 3D Personal abgeben/ zusenden.			

Original + 1. Durchschlag, weiß: 3D Personal. 2.Durchschlag, grün: Kunde. 3.Durchschlag, gelb: Mitarbeiter/in.